

Utlysning 2022

2022-08-31

Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Forskning	3
2.1 Övergripande strategi	3
2.2 Strategi 2022.....	3
2.3 Tema: Brandsäkerhet i det hållbara samhället	4
2.4 Technology Readiness Level.....	5
2.5 Arbetstakt	6
2.6 Sökande organisationer	6
2.7 Referensgrupp	6
2.8 Målgrupper.....	7
2.9 Kommunikationsplan.....	7
2.10 Examensarbete.....	7
2.11 Ansökan	7
2.12 Återkommande ansökningar.....	7
Bilaga 1 – Standardavtal	8

1. Inledning

Det här dokumentet beskriver Insamlingsstiftelsen Brandforsks utlysning 2022.

2. Forskning

2.1 Övergripande strategi

Agenda 2030 utgör en samarbetsplattform för ett hållbart samhälle, såväl lokalt som globalt. Genom att verka för de gemensamma målen i den kan Brandforsks insatser tjäna viktig samhällsutveckling.

Brandforsk stödjer kunskapsutveckling inom brandsäkerhet och har en lång tradition av att arbeta för att: Bygga upp och stödja livskraftiga forskarmiljöer; stödja både långsiktig grundforskning och närliggande tillämplig forskning; stödja förstudier och s k seed money. Marginalnyttan (dvs *att göra skillnad*) är viktig för Brandforsk.

Ett viktigt kriterium för de projekt som stöds är *ändamålet*. Efterfrågade områden framgår nedan och ändamålet ska motiveras väl i ansökan. I Brandforsks ändamål ingår spridning av resultat till relevanta målgrupper, vilket ska beskrivas väl i kommunikationsplanen specifikt för varje målgrupp som projektet ser sig ha.

2.2 Strategi 2022

Strategin 2022 är att arbeta för vår vision – *Ett brandsäkert samhälle byggt på kunskap* – genom Agenda 2030, och prioritera forskning som relativt snabbt kan interagera med de stora omställningar som krävs i vårt samhälle idag.

Vid värdering av ansökningar kommer följande ges särskild vikt:

- Behov. Tydlig målformulering av nytta som överensstämmer med utlysningen, med forskning som utgår från identifierade relevanta behov. Forskning som visar på nytänkande och originalitet premieras.
- Vetenskaplig kvalitet. Tydlig beskrivning av syfte, teori, metod, projektplan och budget samt projektgruppens kompetens.
- Dialog och förankring. Tydlig beskrivning av om projektidén är förankrad med målgrupperna, samt hur resultaten ska kommuniceras och nyttogöras målgrupperna.
- Projektriskanalys och plan för hantering av risker.
- Förstudier som omfattar mer än 150 000 kronor kommer att ges lägre prioritet.
- Övriga projekt som omfattar mer än 1 500 000 kronor kommer att ges lägre prioritet.

2.3 Tema: Brandsäkerhet i det hållbara samhället

Brandforsks utlysning inriktas till att tjäna hållbar utveckling och Agenda 2030 inom ramen för brandsäkerhetsområdet och Brandforsks syfte enligt stadgarna: *Att verka för att begränsa de negativa konsekvenserna av bränder i samhället.*

Tre områden i Agenda 2030 lyfts upp särskilt men ansökan kan även gälla annat område samt delområde inom Agenda 2030. Se nedan.



Agenda 2030, mål 7:
Hållbar energi för alla

Ansökan ska beskriva vilket/vilka delmål som omfattas.



Agenda 2030, mål 11, delmål 11.1:
Säkra bostäder till överkomlig kostnad

Senast 2030 säkerställa tillgång för alla till fullgoda, säkra och ekonomiskt överkomliga bostäder och grundläggande tjänster samt rusta upp slumområden.



Agenda 2030, mål 11, delmål 11.4:
Säkra världens kultur- och naturarv

Stärka insatserna för att skydda och trygga världens kultur- och naturarv.



Agenda 2030, övriga mål/delmål.

Ansökan ska beskriva vilket/vilka mål och delmål som omfattas.

För mer information om målen och delmålen i Agenda 2030, se exempelvis <https://www.globalamalen.se/>

2.4 Technology Readiness Level

De projekt som kan beskrivas enligt TRL ska ange det vid ansökan. Projekt som inte passar i den sortens beskrivning anger ”Ej applicerbart”. Det är möjligt att göra flera val.

Projektbeskrivningen ska innehålla motivering till valen.

- TRL 1 – basic principles observed
- TRL 2 – technology concept formulated
- TRL 3 – experimental proof of concept
- TRL 4 – technology validated in lab
- TRL 5 – technology validated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)
- TRL 6 – technology demonstrated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)
- TRL 7 – system prototype demonstration in operational environment
- TRL 8 – system complete and qualified
- TRL 9 – actual system proven in operational environment (competitive manufacturing in the case of key enabling technologies; or in space)

2.5 Arbetstakt

Projekt ska genomföras med hög effektivitet och på så kort tid som möjligt. Någon av nedan ramar ska uppfyllas. Projekt ska starta inom 1 månad från beviljande.

2.5.1 Kort tidsram

Projekt med en genomförandetid på högst 6 månader behöver inte beskriva arbetstakten. (Avser kalendermånader utom juli månad oaktat andra ledigheter e d).

2.5.2 Förenklad ram

Tidplan ska upprättas och baseras på att arbetet genomförs med en arbetstakt omfattande i genomsnitt minst 20 % av normal arbetstid för hela arbetsgruppen, med start inom 1 månad från det att projekt har beviljats. För projekt med en tidplan på högst 10 månader kan 1 person i arbetsgruppen exkluderas vid beräkningen.

Exempel 1: Projekt omfattande 3 personer.

- Person A arbetar 50 %
- Person B arbetar 10 %
- Person C arbetar 30 %

Genomsnittet blir då $(50+10+30)/3 = 30\%$.

Exempel 2: Projekt omfattande 4 personer, tidplan max 10 månader.

- Person A arbetar 5 %
- Person B arbetar 50 %
- Person C arbetar 10 %
- Person D arbetar 30 %

Person A tas bort ur beräkningen. Genomsnittet blir då $(50+10+30)/3 = 30\%$.

2.5.3 Funktionsbaserad ram

Projektet ska redovisa en tidplan och beskriva arbetet samt arbetstakten utifrån det funktionella målet att projekt ska genomföras med hög effektivitet och på så kort tid som möjligt. Motiv till att inte använda något av de två andra alternativen (*Kort tidsram* respektive *Förenklad tidsram*) ska anges.

2.6 Sökande organisationer

Destinatären ska ha en ändamålsenlig organisation för att säkra ett effektivt genomförande av projektet. Ledare av forskningsprojekt bör vara person med forskarutbildning. Ledare av projekt av utredande karaktär bör ha erfarenhet av sådan verksamhet. Det är positivt om projektgrupper inkluderar representanter från målgrupper.

2.7 Referensgrupp

Projektet ska ha en referensgrupp. Brandforsk ska alltid ingå i referensgruppen. Se avsnitt 5 i standardavtalet i bilagan nedan.

2.8 Målgrupper

Projektiden ska vara förankrad med tilltänkta målgrupper. Representanter för en eller flera målgrupper bör knytas till projektet. Hur detta uppfylls ska redovisas i ansökan.

2.9 Kommunikationsplan

I projektansökan ska det ingå en kommunikationsplan. Utöver allmän kommunikation ska den specifikt beskriva kommunikation för varje målgrupp som projektet ser sig ha.

2.10 Examensarbete

I projektansökan ska det ingå ett förslag på examensarbete. Arbetet behöver inte utgöra en del av det sökta projektet. Syftet är att förse studenter med uppslag på relevanta frågeställningar.

2.11 Ansökan

Ansökan kan ske till och med 31 oktober 2022. Ansökningar kommer att behandlas enligt följande:

Ansökan inkommen	Granskning	Besked senast
Januari	Mars	April
Februari		
Mars	Juni-juli	Augusti
April		
Maj		
Juni	November	December
Juli		
Augusti		
September		
Oktober		

Ansökan sker på www.brandforsk.se

2.12 Återkommande ansökningar

Återkommande ansökningar ska ange tydligt med revideringsmarkering vad som ändrats sedan förra ansökan, samt att det i ett sammandrag ska beskrivas vad förändringarna innebär för projektet i stort.

Bilaga 1 – Standardavtal

Nedan redovisas det standardavtal som projekten förbinder sig till.

Överenskommelse om medel för forskning eller annan kunskapsutveckling

1. Parter

Insamlingsstiftelsen Brandforsk, org. Nr. 802481–0569, Parkslingan 32, 178 51 Ekerö, Sverige.
Epost enligt www.brandforsk.se ("Brandforsk")

och

Organisation, org. Nr. xxxxxxx, Adress, ("Destinatären")

fortsättningsvis kallade gemensamt "Parterna" eller var för sig "Part" har träffat följande överenskommelse ("Överenskommelsen").

2. Bakgrund

Destinatären har ansökt om medel för genomförande av projekt av typen forskning eller annan kunskapsutveckling. Brandforsk har valt att bevilja medel enligt vad som framgår av denna överenskommelse.

3. Projektbeskrivning

Projektnummer: xxxxxxxx

Projektamn: xxxxxxxxxxxxxxxx

Projektid: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Innehåll, genomförande och inriktning är beskriven i den ansökan som ingivits till Brandforsk (bilaga 1), med följande tillägg:

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Uppstår under projekttiden frågor eller valsituationer som bedöms kunna påverka överenskommet innehåll eller inriktning ska detta utan dröjsmål kommuniceras mellan Parterna så att ny eller reviderad överenskommelse kan träffas. Sådan överenskommelse ska, för att vara giltig, upprättas skriftligen och bekräftas av båda Parter.

4. Projektorganisation och projektansvarig

Projektet ska utföras vid xxxxxxx, som huvudman samt xxxxxxx som ytterligare medverkande.

Firmatecknare: xxxxxxxxxxxx

Projektansvarig: xxxxxxxxxxxxxxxx

Projektledare: xxxxxxxxxxxxxxxx

Organisationen i övrigt framgår av handlingarna enligt punkt 3 ovan.

Eventuella förändringar i projektorganisationen måste godkännas av Brandforsk.

5. Referensgrupp

Projektledaren ansvarar för att i samråd med Brandforsk utse en referensgrupp till projektet. Projektledaren är referensgruppens ordförande. Minst en person från Brandforsk ingår alltid i referensgruppen, och Brandforsks stödorganisationer erbjuds också att anmäla sitt intresse för att medverka via Brandforsk.

Syftet med referensgruppen är:

- att verka som ett stöd till Projektledaren så att avsett Resultat uppnås med projektet
- att tillföra projektledningen speciell sakkunskap
- att verka för ömsesidig kontakt mellan projekt och avnämare under projektets gång
- att förbereda rapportering till målgrupper (avnämargrupper) både under projektets gång och efter projektets avslutande.

Projektledaren är ansvarig för att gruppen sammankallas vid projektstarten så att gruppen har möjlighet att påverka planeringen av projektet. Vid startmötet ska tidplan för referensgruppens arbete inklusive referensgruppsmöten, fastställas. Mötesserien bör minst omfatta möten, utöver ovanstående, så att referensgruppen är involverad då projektet kommit en bit in i arbetet plus vid tiden för första utkast till slutredovisning.

Projektledaren är ansvarig för att referensgruppen hålls kontinuerligt uppdaterad om projektets framskridande

Kostnad för arbetstid, resor m.m. vid deltagande i möten med referensgruppen ersätts normalt varken av projektmedel eller av Brandforsk. Projektledarens kostnader ska ingå i projektet.

Projektledaren ansvarar för att protokoll eller minnesanteckningar förs vid sammanträden och distribueras till referensgruppen med kopia till Brandforsk.

6. Rätt till Resultat

Med ”Resultat” avses all immaterialrättsligt skyddsbar information som uppkommer genom utförande av Projektet, oavsett om den är immaterialrättsligt skyddad eller kräver ansökan eller registrering för skydd.

Äganderätten till Resultat tillkommer den Part som genererat Resultatet. Parterna avser ingen annan upplåtelse eller överföring av rättigheter till Resultat än som uttryckligen anges i denna överenskommelse.

I enlighet med tvingande lagstiftning kan ägaren av Destinatärens Resultat vara den enskilde anställde som genererat Resultatet. Ersättningsfrågan vid överföring eller upplåtelse av sådana Resultat kan därför behöva avtalsregleras direkt med berörd anställd. Detta är Destinatärens ansvar.

Samtliga Resultat ska rapporteras till Brandforsk på det sätt som överenskommit i punkt 7 nedan.

Brandforsk har kostnadsfri, tidsobegränsad nyttjanderätt att i egen verksamhet (enkel licens utan rätt till under- eller vidarelicens) använda Resultat.

7. Kommunikationsplan

Projektet ska ha en kommunikationsplan som ingår i ansökan. Parterna ska komma överens om hur den uppfylls. Destinatären förbinder sig att på Brandforsks begäran årligen medverka vid upp till fyra tillfällen för kommunikation kring projektet, samt upp till 12 månader efter projektets avslutande. Resa och logi bekostas av Brandforsk vid dessa tillfällen om det inte ingår i kommunikationsplanen enligt ansökan.

Rapport ska lämnas över arbete som helt eller delvis bekostats av Brandforsk. Innan rapporten slutgiltigt sätts ska manuset vara presenterat och diskuterat med projektets referensgrupp.

Webinarium som presenterar projektresultatet ska hållas inom 1 månad efter slutrapportens färdigställande.

Rapport skrivs på svenska eller engelska om inte annat överenskommit mellan parterna. Rapporten ska ha både svensk och engelsk sammanfattning. Även sökord ska anges på både svenska och engelska.

Underlag till informationsblad ska inlämnas till Brandforsk vid projektstart samt vid projektavslut. Mall för detta tillhandahålls av Brandforsk.

Part har rätt att publicera eller på annat sätt offentliggöra Resultat i enlighet med god internationell standard för publicering av forskningsresultat.

Vid publicering och i samband med presentationer ska Brandforsk, och angivna finansiärer av Brandforsks verksamhet, anges som finansiär och delfinansiärer enligt instruktioner från Brandforsk. Grafiskt material, samt instruktioner till detta, tillhandahållna av Brandforsk ska användas. Referensgruppens sammansättning ska också anges.

Rapporten ska innehålla minst följande delar:

- Sammanfattning som anger projektets syfte och Resultat samt Resultatets praktiska användbarhet
- Bakgrund
- Projektets upplägg och beskrivning av arbetet, inklusive metod
- Redovisning och diskussion av Resultatet samt slutsatser och rekommendationer. Det är därvid särskilt viktigt att det anges hur Resultatet kan komma till praktisk användning och vilken målgrupp (avnämare) som kan ha nytta av det. Det bör även redovisas om Resultatet innebär att t.ex. myndigheter/organisationers regler eller rekommendationer eller dylikt bör ändras eller modifieras med anledning av det som framkommit genom projektet.
- Publicering ska i första hand ske genom rapportserie som Destinatären själv ger ut eller återkommande utnyttjar. Brandforsk ska erhålla rapporten i form av en Word-fil och en PDF-fil. I det fall Resultatet utgörs av datafil av annat slag ska Brandforsk även erhålla den. Det är även angeläget att möjligheterna till publicering i svenska och utländska tidskrifter utnyttjas. Utöver detta är det viktigt att Resultaten publiceras i populärvetenskapliga tidskrifter och facktidskrifter där den praktiska nyttan av projektet framgår.

Kostnad för rapportering ska täckas av projektanslaget. Om Brandforsk i särskilda fall beslutar om ytterligare spridning kan extra anslag utgå för sådant arbete.

Utöver rapporten ska författarna utarbeta en populärvetenskaplig sammanfattning på svenska och engelska motsvarande en A4-sida per språk. Lämplig bild bifogas om möjligt.

Sammanfattningen på bägge språken skickas till Brandforsk, som normalt kommer att publicera dem som informationsblad från Brandforsk.

Brandforsk publicerar normalt även inkomna redovisningar i egen rapportserie.

8. Lägesbeskrivning, delrapport, rekvisitionsrapport och egenvärdering

Senast den 15 februari ska en lägesbeskrivning inlämnas på särskild blankett från Brandforsk. Motsvarande blankett från MSB kan också användas.

Senast den 15 september ska en delrapport inlämnas på särskild blankett från Brandforsk. Motsvarande blankett från MSB kan också användas.

Vid rekvirering av medel efter halva projektiden ska rekvisitionsrapport inlämnas. Se vidare avsnittet om utbetalning om medel.

Vid projektets färdigställande ska en egenvärdering inlämnas på särskild blankett från Brandforsk. Motsvarande blankett från MSB kan också användas.

9. Kostnader för projektet

Brandforsk har beslutat att bevilja sökanden xxxxxxxxxxx kronor, vilket omfattar genomförande enligt avsnitt 3 ovan.

Mervärdesskatt utgår ej.

Brandforsk har inga skyldigheter för kostnader som ligger utanför ovan angiven kostnadsram.

10. Utbetalning av beviljade medel

Beviljade medel kan rekvireras från Brandforsk enligt nedanstående.

Vid projektets start efter första referensgruppsmötet och bokande av tid för resultatwebinarium utgår 35 % av det totala bidraget.

För utbetalning under pågående projekt erfordras att Brandforsk, genom rekvisitionsrapport, blivit förvissad om att projektarbetet har framskridit motsvarande den begärda anslagssumman. Rekvisitionsrapporten skickas in efter halva projektiden och innehåller en beskrivning av hur långt projektet har kommit och hur mycket av resurserna som är förbrukade. Under pågående projekt kan upp till ytterligare 35 % av det totala bidraget betalas ut.

Sista utbetalningen, motsvarande minst 30 % av det totala bidraget, erhålls först sedan en färdig slutrapport, manusförslag till informationsblad samt blankett för slutredovisning av projekt samt redovisningar enligt punkt 7 ovan har inkommit till och godkänts av Brandforsk, samt att resultatwebinarium har genomförts. Projektets kommunikationsplan ska vid det tillfället ha uppfyllts till en mellan Parterna överenskommen del.

Utbetalning av medel sker senast 30 dagar från mottagandet av rekvisitionen (45 dagar för rekvisitioner inkomna under perioden 20 juni – 20 juli), förutsatt att alla rapporteringskrav är uppfyllda. Till rekvisitionen ska fogas en specifikation avseende kostnader utifrån de olika kostnader som det beviljade anslaget avser.

Blanketten ”Slutredovisning av projekt” ska efter avslutat projekt ifyllas och skickas samt e-postas till Brandforsk.

11. Hållbarhetspolicy

Destinatären förbinder sig att följa Brandforsks hållbarhetspolicy vid genomförandet av projektet, inklusive kommunikationsplanen och eventuella kommunikationsinsatser efter projektets avslutande, när Brandforsks medel används för ändamålet.

Destinatären ska vid projektets genomförande följa MSB:s miljöpolicy: www.msb.se/sv/Om-MSB/Sa-arbetar-MSB/Miljoarbete/ (eller likvärdig information från MSB).

12. Uppsägning av överenskommelsen

Överenskommelsen kan begränsas eller avbrytas om:

- förutsättningarna för projektets finansiering väsentligen har ändrats,
- den överenskomna projektplanen väsentligen inte följs, eller om
- utsikter bedöms saknas för att inom överenskommen tid nå ett tillfredställande Resultat.

Part är skyldig att utan dröjsmål informera motparten om något av ovanstående föreligger.

Brandforsk ska i så fall ersätta Destinatären för nedlagda kostnader och utfört arbete som kan relateras till det överenskomna projektet fram till dess samt inom ramen för överenskomna avvecklingskostnader.

Om Destinatärens förutsättningar för genomförande av projektet i enlighet med denna överenskommelse väsentligt förändrats och Destinatären med anledning av detta önskar avbryta projektet i förtid ska en redovisning av hittills uppnådda Resultat samt en redovisning av projektets ekonomiska förhållanden lämnas till Brandforsk.

Brandforsk har rätt att återkräva hela eller delar av beviljade medel inklusive upplupen ränta och/eller inställa utbetalning av resterande medel om Destinatären:

- har lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter,
- använt medel för annat än för de ändamål som anges i denna överenskommelse,
- inte lämnar föreskrivna rapporter och redovisningar, och avvikelserna inte är av ringa betydelse,
- agerar oegentligt mot vetenskaplig etik eller grundläggande vetenskapliga principer, eller
- i väsentlig mån bryter mot bestämmelser och villkor i denna överenskommelse.

När överenskommelsen upphör på grund av uppsägning har Brandforsk rätt att erhålla allt material som ingår i projektet. Brandforsk har vidare rätt att nyttja projektets Resultat i enlighet med punkt 6 ovan.

Parterna ska vid uppsägning omedelbart inleda överläggningar om hur förhållandet i överenskommelsen ska avvecklas.

Eventuella återkrävda medel ska betalas till Brandforsk enligt dennes instruktion.

13. Force majeure

Om Part inte kan fullgöra sina åtaganden enligt denna överenskommelse på grund av omständigheter som Parten inte råder över och inte kunnat förutse, befriar detta Parten från skyldighet att fullgöra överenskommelsen i den delen under den tid som omständigheten föreligger. Motparten ska omedelbart underrättas när omöjlighet att fullgöra överenskommelsen inträder och när möjlighet till fullgörelse åter inträder. Brandforsk förbehåller sig rätten att besluta om att inte återuppta projekt som pausats enligt detta avsnitt.

14. Överlåtelse av överenskommelsen

Part får inte utan den andra Partens skriftliga samtycke överlåta överenskommelsen till annan part.

15. Sekretess

Med ”Konfidentiell Information” avses sådan information som överlämnande Part lämnat under projektarbetet och som:

- a) tydligt har märkts som Konfidentiell Information; eller
- b) om muntligen lämnad, har angivits som Konfidentiell Information vid tiden för avslöjandet.

Parterna förbinder sig att inte avslöja Konfidentiell Information för tredje man. Mottagande Part förbinder sig vidare att inte använda Konfidentiell Information för annat ändamål än i enlighet med denna överenskommelse utan den andra Partens föregående skriftliga godkännande. Part förbinder sig att iaktta sekretess och att inte för tredje man avslöja Konfidentiell Information.

Projektarbetet i sig omfattas inte av sekretess.

Villkoren för Konfidentiell Information som anges i denna punkt 15 gäller under denna överenskommelses giltighetstid samt två (2) år därefter, dock maximalt i fem (5) år efter att projektet avslutats.

Åtagande enligt denna punkt 15 gäller inte information som:

- a) vid tidpunkten för avslöjandet var allmänt känd eller som därefter blir allmänt känd på annat sätt än genom brott mot denna överenskommelse;
- b) mottagande Part kan visa var känd för denne före avslöjandet;
- c) mottagande Part behörigen fått kännedom om oberoende av den andra Parten; och/eller
- d) som Part måste utlämna till följd av lag eller domstolsbeslut.

16. Tid

Denna överenskommelse gäller från och med avtalets undertecknande, enligt tidplan enligt punkt 3 ovan (eller annan överenskommen) samt till dess att båda Parter fullgjort sina åtaganden i enlighet med denna överenskommelse.

17. Övrigt

Vid eventuell användning av underleverantör ansvarar Destinatären för underleverantören såsom för sig själv.

18. Tvister

Svensk lag är tillämplig på denna överenskommelse.

Tvister som uppstår i anledning av denna överenskommelse ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC).

Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän.

Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm.

Språket för förfarandet ska vara svenska.

Denna överenskommelse har upprättats i två (2) likalydande originalexemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Destinatären

Datum:

.....

Underskrift

.....

Namnförtydligande

Insamlingsstiftelsen Brandforsk

Datum:

.....

Underskrift

Namn

Forskningsdirektör

Datum:

.....

Underskrift

Namn

Ordförande

Bilagor:

1. Projektbeskrivning